

2021年度 第11回運営委員会議事録

日 時	2022年2月6日(日)	場 所	オンライン
出席者	会長、副会長、運営委員 計23名		
欠席者	森須委員		
議事進行	溝口副会長		
議 事 録	富澤総務事務	議事録確定日	2022年2月20日(日) 回覧依頼 2022年2月20日(日)

議 事 & 配布資料

会 長	川 本	自治会未加入者・退会者対応について
総 務	溝 口	意向調査の結果と、役割分担会議の実施について 総会(書面開催)の事前通知について 総会議案と今後のスケジュールについて 自治会館の消防設備点検費用負担について
生活環境	石 井 押 谷	総会資料について(ゴミステーション関連分) ゴミステーション区割りマップについて
防犯防災	清 水 藤 丸	防犯ボックス廃止にかかる署名活動の進捗について
イベント	小 林 人 見 伊 豆 西 元	
会計(出金)	柳 原	月次支出状況(1月末) 2022年度予算編成案報告(1月末現在)
会計(入金)	森 田	12月1月入金報告・下期自治会費集金報告
広報館長	柿 崎	定期防火設備点検結果報告 定期清掃の確認(椅子、床)
総務事務	富 澤	
総務事務	西 部	

議 事 録

◆会長 川本

議題番号1 自治会未加入者・退会者対応について

今後の対応方法について意見交換実施。2/19迄に意見ある方は会長までメールする。
次期会長とも相談の上、今後の方針を決めていく予定。

◆総務総括 溝口

議題番号1 意向調査の結果と、役割分担会議の実施について

意向調査の結果次期役員の一部担当は決定。予定通り20日のくじ引きで決定する予定。
当日はスケジュール通り実施するので、担当役員は協力をお願いします。

議題番号2 総会(書面開催)の事前通知について

2月の回覧物。総会、次年度の班長会議の案内について確認。
次年度第1回班長会議で新班長にお知らせしたい資料あれば、事前に連絡をお願いします。

議題番号3 総会議案と今後のスケジュールについて

3月中旬に総会資料配布予定。総会議案内容を大筋で確認。本日のコメントを修正して印刷業者に送信する。最終原稿は次回運営委員会で確定。

■質疑

ごみステーション班長、役員の名簿は総会資料で配られるが、なぜ班長の名簿が無いのか？
住民より誰が班長か分らないという意見があった。
→ 班と名前だけのリストを参考資料で付けるようにする。西部さん準備。

議題番号4 自治会館の消防設備点検費用負担について

自治会館の大家さんより、自治会で負担して欲しいとの依頼が不動産業者から連絡あり。

自治会としては家賃の内との認識であり、これまで通り大家さん負担でお願いすると返答する。
併せて、次期運営委員にも本件概要を引き継ぐ。

◆生活環境 押谷

議題番号1 総会資料について（ゴミステーション関連分）

議題番号2 ゴミステーション区割りマップについて

ゴミステーションに関して、区割りマップにて利用者数などを管理しているが、情報が古く実態とのギャップがある。どなたか最新盤管理されている方いますか？

→ 森田さん管理。最新の情報を共有する。

◆防犯防災 清水 藤丸

議題番号1 防犯ボックス廃止にかかる署名活動の進捗について

署名活動の集計完了。坪井地区全体では千葉県5,616名、船橋市5,451名。

うち当自治会では、千葉県3,077名、船橋市3,042名。

2/15 千葉県、2/16 船橋市に署名提出予定。

署名提出後、ご協力いただいた各自治会、団体へ報告のチラシを作成し、共有する。

◆会計（出金）柳原

議題番号1 月次支出状況（1月末）報告

議題番号2 2022年度予算編成案報告（1月末現在）

◆会計（入金）森田

議題番号1 12月1月入金報告・下期自治会費集金報告

■インターネット回答について

474世帯、359世帯から回答。実際は入力ミスなど正確な人数を把握するのは難しい。

やはり書面でなくては無理があるか。次年度へ協議内容を引き継ぐ。

◆広報館長 柿崎

議題番号1 定期防火設備点検結果報告

議題番号2 定期清掃の確認（椅子、床）

見積共有。実施する方向で進める。

◆その他

総務溝口

2/20に次期委員の担当が決定する。決定後、各委員引継ぎを進めてください。

可能な限り3月の各週末の自治会館を予約しているので、新旧各担当が都合を合わせて個別に進めてください。

次回運営委員会開催予定
日時：2022年3月6日（日）10:00～12:00 場所：オンライン