

2021 年度 第 12 回運営委員会議事録

日 時	2022 年 3 月 6 日 (日)	場 所	オンライン
出席者	会長、副会長、運営委員 計 21 名		
欠席者	森須委員 瀬戸口委員 西部委員		
議事進行	溝口副会長		
議 事 録	富澤総務事務	議事録確定日	2022 年 3 月 20 日 (日)
		回覧依頼	2022 年 3 月 20 日 (日)

議 事 & 配布資料

会 長	川 本	未加入者・退会者対応について(ポスティング書面と入会用グーグルアカウントの運用について)
総 務	溝 口	1. 自治会総会について(資料確定と今後のスケジュールの最終確認) 2. 次年度運営委員への引継ぎと地区委員の班割りについて 3. 次年度第 1 回運営委員会と班長会議の資料について
生活環境	石 井 押 谷	1. 2021 年度公園清掃の報告 2. 2021 年度環境美化モデル活動(認定 7 号)報告書提出予定
防犯防災	清 水 藤 丸	1. 防犯ボックス廃止にかかる対応の進捗について 2. 防災倉庫の鍵、防災ラジオの返却について
イベント	小 林 人 見 伊 豆 西 元	
会計(出金)	柳 原	1. 月次支出状況(2 月末) 2. 総会議案書(案)報告(2 号議案・5 号議案)
会計(入金)	森 田	
広報館長	柿 崎	
総務事務	富 澤	
総務事務	西 部	

議 事 録

◆会長 川本

- 議題番号 1 未加入者・退会者対応について
(ポスティング書面と入会用グーグルアカウントの運用について)
自治会全体の事なので、会長マターとして次期会長と相談して決めていく。
また、情報整理、手間も減らす為のデジタル化を進める必要性、また班長会議などでの各班長への協力要請など、次年度にお願いするべき内容も多い為、次期運営員会、各担当ごとの次年度への引き継ぎをお願いします。

◆総務総括 溝口

- 議題番号 1 自治会総会について(資料確定と今後のスケジュールの最終確認)
共有済の最終原稿にて確定とする。
地区委員は 3/12 午後の総会冊子配布、3/26 の表決結果集計など、タイトな日程のため、期限厳守をお願いします。
- 議題番号 2 次年度運営委員への引継ぎと地区委員の班割りについて
・ 4/3 今年度総会までに引継ぎの完了をお願いします。
・ 地区担当班割、総務事務等の役割決めについては、原則 3/11 までに、遅くとも 3/18 までに決定、連絡をお願いします(今月の月次回覧に乘せるため)。
- 議題番号 3 次年度第 1 回運営委員会と班長会議の資料について
次年度第 1 回の運営委員会は、今年度の運営委員が作るルールですので、必要な資料の準備をお願いします。

◆生活環境 石井

- 議題番号 1 2021 年度公園清掃の報告と
上期は運営委員の皆様で実施済、下期は班長さん実施で市に報告書提出予定。

まだ3月分はありますが、ご協力ありがとうございました。

議題番号2 2021年度環境美化モデル活動(認定7号)報告書提出予定
公園清掃の報告を提出予定。次期運営に引き継ぐ。

◆防犯防災 清水 藤丸

議題番号1 防犯ボックス廃止にかかる対応の進捗について

2/15 千葉県、2/16 船橋市に署名簿提出、2/17 船橋東警察署に要望書提出済。

3/2 千葉県議会にて防犯ボックス廃止について、斉藤守議員より質問済。

(議会録画については、美し学園自治会ホームページよりご覧頂けます。)

陳情書提出および署名簿提出により、まずは住民の声を行政に届けるという第1フェーズは完了。

今後は行政の意見を伺いながら地域住民としてどうしていくべきかを考える第2フェーズに移って
ていくことになり、次期運営委員にしっかりと引き継いでいきます。

議題番号2 防災倉庫の鍵、防災ラジオの返却について

お預かりの各担当の方は返却をお願いします。

◆会計(出金)柳原

議題番号1 月次支出状況(2月末)報告

議題番号2 総会議案書(案)報告(2号議案・5号議案)

次回運営委員会開催予定
日時：2022年4月3日(日)10:00~12:00 場所：次年度運営委員が決定