

2023 年度 第 1 回運営委員会議事録

日 時	2023 年 4 月 2 日(日)	場 所	自治会館 2 階またはオンライン
出席者	会長、副会長、運営委員 計 23 名		
欠席者	本坊		
議事進行	金子副会長		
議 事 録	総務事務:榎本	議事録確定日	2023 年 4 月 13 日(木) 回覧依頼 2023 年 4 月 2 日(日)

議 事 & 配布資料

会長	藤 井	挨拶
総務総括	金 子	1 運営委員役割分担及び主要会議について 2 班長会議について 3 事務局業務のゆうゆう倶楽部委託について
生活環境	大 谷 宿 野	1 船橋市との委託契約に基づく対象 4 公園の清掃活動について 2 生活環境備品(ゴミネット等)在庫状況について 3 ゴミステーション班長の役割について
防犯防災	安 西 桑 島	1 防災倉庫の設置場所について 2 防犯パトロールについて 3 防災倉庫の鍵と防災ラジオの管理について 4 防災倉庫の棚卸について 5 防犯灯不具合(球切れ等)時の対応について
イベント	坂 上 岡 山 前 田 本 坊	1 新1年生へのお祝い贈呈について
会計(出金)	堀 尾	1 出金・清算ルールについて
会計(入金)	合 田	
広報館長	関 根	1 防火管理者資格について 2 メーリングリストについて
総務事務	榎 本	1 議事録作成に関する手順について
総務事務	渡 辺	1 班長会議実施場所について
地区担当	高 麗	
	長 澤	
	玄 田	
	穂 積	
	渡 辺	
	吉 川	
	西 村	
	櫻 井	
	池 田	

議 事 録

◆会長 藤井

挨拶 「4 月から会長になります藤井と申します。よろしくお願ひします。当自治会は 1 年で委員全員が交代するため、私も含め全員が”新人”ですが、いろんな経験を持った方が集まっていますので、わからないことは抱え込まずに協力しあって1年間をやり切りましょう。」

◆総務総括 金子

議題番号1 運営委員役割分担及び主要会議について

今年度も従来通りの役割分担で行う。問題があればその都度議題に挙げる。

議題番号2 班長会議について

本日班長会議資料を地区担当へ配布。地区担当から各班長へ配布依頼していく。

議題番号3 事務局業務のゆうゆう倶楽部委託について

公認団体で事務局業務一部を委託(自治会館1階清掃や回覧管理等)。業務委託費8万円/年支出。

◆生活環境 大谷 宿野

議題番号1 船橋市との委託契約に基づく対象4公園の清掃活動について

船橋市からの委託活動として実施(年24回)。補助金307,200円/年。

前年度はコロナにより中止だったが今年度7月からクリーンデー再開。4~6月運営委員会で実施。

議題番号2 ゴミステーション生活環境備品(ゴミネット等)在庫状況について

今年度分は前任者が購入済み。万一不足分があれば担当大谷まで連絡。

議題番号3 ゴミステーション班長の役割について

ゴミステーション関連の窓口はゴミステーション班長。必要時、地区担当に連絡相談となるため各地区担当は対応をお願いする。

(例)ゴミネットや清掃用具(ほうき、ちり取り、バケツ、清掃当番用クリップファイル)の交換

ゴミステーションNo.は各ゴミステーション内に掲示してあるプレート又は美し学園ゴミST配置図で確認。「1379」等4桁の番号は自治会独自のもののため、役所に連絡する場合ゴミステーションの所在地(住所等)を伝えてほしい。

◆防犯防災 安西 桑島

議題番号1 防災倉庫の設置場所について

自治会ホームページの「防犯&防災」の自治会防災マニュアル5-6ページに設置場所及び防災資材が掲載されているので参照。

議題番号2 防犯パトロールについて

パトロール計画表により日程とパトロール担当者の確認、役員が輪番で月1回実施、パトロール実施要項に基づき実施する。

議題番号3 防災倉庫の鍵と防災ラジオの管理について

添付資料にて管理担当者の確認と鍵とラジオの配付。

議題番号4 防災倉庫の棚卸について

実施日4/16(日) 予備日4/23(日)

担当者:該当地区の地区担当、広報自治会館館長、防犯防災総括副会長

議題番号5 防犯灯不具合(球切れ等)時の対応について

昨年度でLEDへ交換完了。

不具合時はメールにて受付。専用メールアドレス⇒ug_bohanto@utsukushigakuen.acs4.mmrs.jp

メール環境をお持ちでない方は地区の班長経由で防犯防災担当まで連絡。

防犯灯マップ(ホームページ上)に記載のないものは自治会管轄外のため船橋市役所まで連絡。

防犯灯の場所	管理課	連絡先
公園内	公園緑地課	047-436-2552
せせらぎの道沿い	道路維持課	047-436-2618

対応の詳細について後日回覧にて周知予定。

◆イベント担当 坂上

議題番号1 新1年生へのお祝い贈呈について

資料にて具体的スケジュール確認。地区担当から班長を通じて対象の新1年生へ2千円分/人の図書カード配布(配布時期4月下旬頃予定、お知らせは3月の回覧で実施済)。

その他イベント

① 敬老祝賀会→実施未定(随時確認)

② 芋掘り →実施予定(10月~11月頃)

◆会計(出金)堀尾

議題番号1 出金・清算ルールについて

出金清算ルール確認。出金は全て会長の承認必要。支払証明書はデータでメール添付提出も可能。後日、支払証明書データを添付で共有予定。

◆総務事務 榎本

議題番号1 議事録作成に関する手順について

会議終了後、メーリングリストにて共有し追記修正を行う。

◆総務担当 渡辺

議題番号1 班長会議実施場所について

公民館予約の場合施設利用料 2,380 円が必要になる→運営委員会にて承認得る。

◆広報館長 関根

議題番号1 防火管理者資格について

役員内に有資格者がいない為、防火管理者講習を受講して資格取得する。

議題番号2 メーリングリストについて

最新版を作成していく。

◆その他質疑応答、連絡事項等

【質疑①】 地区担当 玄田

現在つぼすみれ地区に建設中の 47 戸には今後自治会へ入会していただくのか。

【返答】今後の状況を確認していく。

◆質疑② 総務総括 金子

運営委員会前に行う議題検討会を行わず、事前にメールで資料配付や議題共有でいいのではないか。

メールによる事前の議題提示の際に、運営委員会での討議が必要ない場合は、「資料配布のみ」の一文を添えてはどうか。

→運委員会にて承認得る。

◆質疑③ 総務総括 金子

次回運営委員会開催日がゴールデンウィークにかかるため日程を次週へ変更してはどうか。

→運営委員会にて承認得る。5/7(日)から 5/14(日)へ変更。

次回運営委員会開催予定 5月14(日)10:00 開始予定	場所 自治会館2階またはオンライン
-------------------------------	-------------------

以上