

2024年度 第1回運営委員会議事録

日時	2024年4月7日（日）	場所	自治会館2階、Zoom オンライン
出席者	会長、副会長 運営委員 計24名		
欠席者	なし		
議事進行	中野副会長	議事録	総務事務：橋本
議事録確定日	2024年4月18日（木）	回覧依頼	2024年4月19日（金）

議事 & 配布資料

会 長	水 田	挨拶
総 務	中 野	<ul style="list-style-type: none"> 1 運営委員役割分担及び主要会議について 2 班長会議について 3 事務局業務のゆうゆう倶楽部委託について
生活環境	岩 田 江 口	<ul style="list-style-type: none"> 1. クリーンデーにおける生活環境総括・地区担当・班長の役割分担について 2. 備品の利用について 3. 「クリーン船橋530（ゴミゼロ）の日」参加資料回覧について（承認依頼）
防犯防災	柏 原 赤 松	<ul style="list-style-type: none"> 1 防犯倉庫の設置場所及び鍵等の管理について 2 防犯倉庫の備蓄品確認について 3 防犯パトロールについて 4 防犯灯不具合（球切れ等）時の対応について
イベント	近 藤 横 田 加 賀 井 上	議題1. 新1年生へのお祝い贈呈
会計（出金）	木 寺	1 出金・精算ルールについて
会計（入金）	清 水	
広報館長	小 島	防火管理者について
総務事務	橋 本	<ul style="list-style-type: none"> 議題1 募金活動の実施予定について 議題2 議事録の送付及び事前確認方法について

総務事務	中 島	議題 1 坪井公民館施設利用料の支出 連絡 1 坪井公民館の利用登録の更新申請 連絡 2 社会福祉協議会の対応
------	-----	---

〈地区担当〉

きりかぶ	山 下	
	松野尾	
つぼすみれ	勝 見	
	向 後	
	大 広	議題 1 大型犬の糞に関する注意喚起
たんけん	三 浦	
	奥 村	
木のぼり	岸	
木 の 実	立 木	

議事録

※各議題の詳細は資料参照

会長挨拶 各委員挨拶

○総務 中野

1. 運営委員役割分担及び主要会議について

議題選考会：前年度は発動なし。

運営委員会：月一回実施

5月以降・・・原則毎月第一日曜日 10:00～12:00

※9月は議事書面上9/8の予定だったが、敬老会（実施は未定）の予定を考慮し9/1実施。

班長会議：4月（書面）、6月、12月

その他：生活環境の打ち合わせ、イベント担当の会議、クラブ、子供会も実施予定。

2. 班長会議について

班長の役割について、コロナで運用変更があった部分を現状に合わせて変更している。

事務局（ゆうゆう倶楽部兼務）を通じて書面等の配布など行っている。

班長会議の予定は、4月は書面で6/9・12/1の予定。

詳細等、スケジュールは決まり次第また別途地区長宛に連絡する。

3 事務局業務のゆうゆう倶楽部委託について

ゆうゆう倶楽部は、ボランティア組織・・・ゆうゆう倶楽部は、ボランティア組織である。

一方で、同倶楽部で行っている自治会の事務は、契約に基づく受託事務であることから、事務作業自体は「仕事」という位置付けであるのではないか、という意見あり→契約書等で確認する。

→【確認結果】締結済み覚書の通り、自治会公認クラブとして自治会事務局業務の委託を

2024年度も継続と確認済。

○生活環境 岩田

冒頭で生活環境が実施している内容、地区担当の皆さんにやってほしいこと、回覧板などの説明あり。

1. クリーンデーにおける生活環境総括・地区担当・班長の役割分担について

地区担当の役割についての説明と実施についてのフォーマット等の説明

（たんけん地区は対象外）

クリーンデーの参加人数については、班長が取りまとめて地区担当がまとめ生活環境（岩田）に提出いただく必要あり。

班長会議の資料の追加があるので、後日まとめて送付。

2. 備品の利用について

備品関連は自治会館の1階にある。

3. 「クリーン船橋530（ゴミゼロ）の日」参加資料回覧について（承認依頼）

船橋市主催のクリーンデーが実施される。5月のBグループと同時開催 率先して参加してほしい。

坪井小学校まで清掃して持ち込んでもらう。

木の実地区3・4班は、5世帯退会されて、クリーンデーの実施ができないので、回覧板も

回らない。のでリストから削除。

→退会者の取り扱いについて議論あり。これについては継続的に議論していく必要あり。

例年 5 月は再加入依頼をするが、ほとんど意味をなしていないとのことであり、本会で改めて議論する。

○防犯・防災 柏原 赤松

1. 防犯倉庫の設置場所及び鍵等の管理について

防犯倉庫の管理 鍵の保管者を決定。リスト参照

災害が発生した際に災害対策物資を利用する。

リストの決定内容で対応できないなどの点があれば申し出てほしい→ 特になし。

2. 防犯倉庫の備蓄品確認について

鍵を渡した方の備蓄品の確認（棚卸し）の実施をしたい。→5/12 実施予定。

地区担当に立会してほしい → 当日時点では特に不参加の申し出なし。

詳細はまた別途連絡。

3. 防犯パトロールについて

基本は毎月最終週に実施。24 名をグループに分けて 1 年間で 3 回参加できるように計画したので協力してほしい。実施は 1 時間程度、雨天の場合は中止。

実施した後は、実施結果報告を行う。

リストで参加できない日があれば、個別で調整をお願いしたい。どうしても場合は欠席もやむなし。

ただ、不参加があると場合は、市からの支援物資が減らされるが、十分な量を確保済み。

9 月の防災指導（地震・煙中体験）について船橋市との調整

→9 月が抽選から外れた。交渉しても良いかとの申し出あり→お願いする。

4. 防犯灯不具合（球切れ等）時の対応について

班長に周知してもらい、運用を実施する。書面上は、市に直接連絡するようになっているが、ハードルが高いので、書面記載のメールアドレスに送付してもらえれば対応する。

→連絡する場合は、できるだけ場所を特定できるようにしてほしい。

○イベント 近藤

1. 新 1 年生へのお祝い贈呈

毎年新一年生がいる家庭に図書カード 2,000 円を配布している。(3月に案内済)

4月の半ばに地区担当に来てもらい、地区担当から班長→各家庭に渡し、受領結果を回収する。

秋ごろに追加で要件を満たした方にも追加配布予定。

○会計 木寺

1. 出金・精算ルールについて

会計ルールについて説明(詳細は資料参照)

精算ルール: 仮払い、香典、立替払い(税込み 11,001 円以上)は自治会長の事前承認が必須。

※立替払い(税込み 11,000 円以下)は自治会長の事前承認は不要。

○広報館長 小島

1. 防火管理者について

防火管理者の設定が必要。防火管理者の資格が必要。

立候補なければ、自治会館館長(小島)願います。→立候補なく、小島自治会館館長にお願い。

○総務事務(A) 橋本

1. 募金活動の実施について

3つの募金活動を今年度も実施するかについて議論

→集金の負担を考えると、自治会費から出すのはどうか。

→自治会費から出す場合は、どなたの承認が必要なのか。

→繰越金を考えると、問題ないのではないか。

などの複数意見あり。

結論は、5月は見送りとし、10月・12月は別途議論することとする。

2. 議事録の運用について

議案に記載の通りで運営する。

○総務事務(B) 中島

1. 坪井公民館施設利用料の支出

ルールに基づき手続きを行うので、議題から取り下げる。

2. 連絡1：坪井公民館の利用登録の更新申請

公民館の利用があれば総務事務へ連絡してほしい。

現状申請者が把握できていない日程が2日ある（10/26 10/27）ため、ご承知の方がいたら連絡ほしい。→総務事務でも調べる。

3. 連絡2：社会福祉協議会の対応

社会福祉協議会の関係イベントをコロナ前の内容に戻す可能性が聞こえているので情報共有する。

→コロナが落ち着いているからと言って単純にコロナ前に戻すことには違和感がある。

敬老祝賀会の開催、各種イベントの対応など今年度は議論しながら進めたい。

○地区担当 大広

1. 大型犬の糞に関する注意喚起

回覧板で周知する。資料は前年度分を確認して、あればそれを利用する。（総務で確認する）

現状警察は動いてくれているが、現行犯じゃないと難しい。

船橋市に条例があり、市にも動く義務があるのではないかと。注意喚起の文章に条例文言も記載して

回覧するのがよろしいのではないかと。

次回運営委員会開催予定

日時	2024年5月5日（日）	場所	自治会館2階、Zoomオンライン
----	--------------	----	------------------

以上

2024年5月クリーンデーのご案内

Aグループ (第1日曜日)	5月12日（日）9:30~10:00
Bグループ (第3日曜日)	5月26日（日）9:30~10:00 ※5月は「クリーン船橋530の日」と同時開催のため第4日曜日に開催